

PERSONALE HÅNDBOG

for ansatte hos

HTM-BYG A/S



13. udgave juni 2024

Indholdsfortegnelse

Velkommen	3
Om HTM.....	3
Firmastruktur	4
De 5 værdier i HTM-BYG A/S.....	5
Arbejdstider	6
Løn.....	6
Pensionsordning.....	6
Ugesedler / tidsregistrering / kørsel	7
Medarbejder-køb	7
Arbejdstøj.....	7
Firmabil	8
Firma – mobil telefon.....	8
Ferie – feriefridage – SH dage	8
Arbejds miljøgruppen	8
Introduktion af Medarbejder	9
Personalemøder	9
Rygepolitik.....	9
Alkohol og rusmidler	9
Sygdom.....	10
Barnets sygedag, omsorgsdag og barsel / orlov	10
Gavekasse/personaleforening.....	10
Fester	10

Velkommen

Vi byder dig velkommen hos HTM BYG A/S og ønsker, at din ansættelse her i firmaet må blive til gensidig glæde og tilfredshed.

HTM BYG's håndbog er udarbejdet som en hjælp i den første tid og skulle gerne give svar på de fleste spørgsmål. På længere sigt bør håndbogen fungere som et opslagsværk.

Om HTM

HTM-BYG blev etableret i 1964 af Frederik Rhod, som i 1998 overdrog firmaet til nuværende ejer Henrik Damgaard Hansen, som i år 2000 omdannede HTM-BYG til aktieselskabet HTM-BYG A/S.

HTM-BYG har haft vokseværk og er i dag en mellemstor virksomhed med domicil på Industriområdet 101, Hovedgård.

HTM-BYG er en moderne og professionel Tømrer- og Snedkervirksomhed, der udfører kvalitetsbyggeri som fag og hovedentreprise primært rettet mod erhverv og offentligt byggeri.

Hos HTM-BYG, vægter vi det gode samarbejde højt, med bygherre, bygherrerådgivere, arkitekter, ingeniører, underentreprenører og myndigheder, for igennem dette samspil opnås det effektive byggeri. HTM-BYG er en erfaren samarbejdspartner, som gennem mange år har leveret kvalitetsbyggeri til det meste af Jylland, både som unikke Domicil byggerier samt byggeri af større lejlighedsområder.

HTM BYG A/S er medlem af Dansk Byggeri

HTM-BYG har et søsterselskab, DOORFLEX A/S, som producere brandskydedøre i træ, og som siden maj 2019 ved overtagelsen

af STB Snedkeri også producent af glasskillevægge og brandglaspartier, brandelementer og hængslede branddøre i henhold til den skærpede lovgivning.

Vi har en dygtig medarbejderstab, der er firmaet's ansigt udadtil og vores garant for godt håndværk .

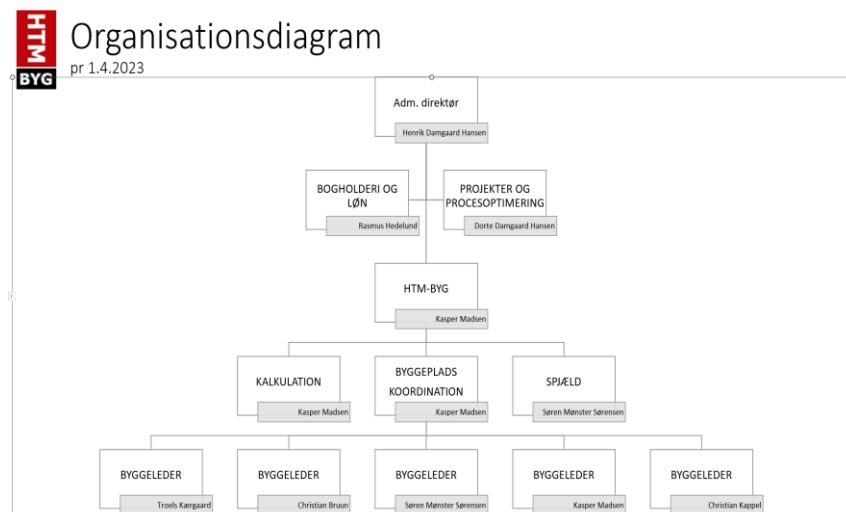
Link til DOORFLEX A/S www.doorflex.dk

Link til HTM-BYG A/S www.htm-byg.dk

Firmastruktur

Henrik Damgaard Hansen er direktør og Kasper Madsen er daglig leder af HTM-BYG A/S

Rasmus Hedelund er ansvarlig for bogholderi, løn mm



De 5 værdier i HTM-BYG A/S

Samarbejde

Samspillet med alle parter i et byggeri er byggestenen for effektivitet

Tillid

Tillid intern i HTM-BYG A/S og til eksterne samarbejdspartner er nødvendigt for at kunne planlægge og eksekvere store projekter og levere kvalitetsprodukter

Respekt

Respekt for hinanden og respekt for kompetencer og faglighed er nøglen til det gode samarbejde

Proaktivitet

Proaktivitet i forhold til at forudsige udfordringer og håndtere dem rettidigt

Kvalitet

Kvalitet er at levere det der er aftalt, til aftalt tid og håndværksmæssigt at kunne stå inde for hver beslutning i byggeprocessen

Arbejdstider

(Aftales pr. projekt til projekt, men typisk opstart kl. 6 el. 7)

	Arbejdstid		Pauser
Mandag	7.00 – 15.45	8 t	45 min
Tirsdag	7.00 – 15.45	8 t	45 min
Onsdag	7.00 – 15.45	8 t	45 min
Torsdag	7.00 – 15.00	7 t. 15 min	45 min
Fredag	7.00 – 13.00	5 t. 45 min	22 min

HTM BYG er medlem af Dansk Byggeri og tilsluttet Pension Danmark's Sundhedsordning kontakt kontoret vedr. behandling eller se hjemmesiden www.pension.dk/dinpension.

Løn

- Der udbetales løn månedligt dækket d. 20 til 19.
- Der er individuel løn forhandling –
- Overarbejde, udbetales efter gældende satser i overenskomsten

Pensionsordning

Der indbetales til Pension Danmark efter gældende satser fra overenskomsten

Medarbejder ansat efter funktionæroverenskomst indbetaler firmaet 8 % og medarbejder 4 %

Ugesedler / tidsregistrering / kørsel

Timer og kørsel indtastes via mobiltelefon på "EG Konstruktionsite" hver dag. Der bliver tilsendt en loginkode på første arbejdsdag. Det er medarbejderens ansvar at indberetning er korrekt.

Vejledning til registrering af tid og kørsel er fremsendt særskilt

Medarbejder-køb

Der er ingen medarbejderkonti hos trælasterne.

Arbejdstøj

Der er afsat et årligt beløb pr. medarbejder, og man bestiller selv tøj fra en bestillingsportal, som man får login til.

Der henstilles til ansvarlig håndtering af udleveret genstande.

Firmabil

Firmabil er kun til firma kørsel.

Hvis medarbejder dømmes efter loven omkring vanvidskørsel, vil der blive et civil søgsmål mod den pågældende medarbejder.

Firma – mobil telefon.

Er kun til firma beskeder samt korte private beskeder. Mobilen må ikke bruges til betaling for donation og køb.

Hvis dette sker, så kontakt kontoret for at løse dette.

Ferie – feriefridage – SH dage

Firmabesluttet lukkedage:

- Fredag efter kr. himmelfartsdag
- Uge 29 + 30

Fridage:

- 1. maj

Fridage med SH Betaling:

- Påske
- 2. Pinsedag
- Grundlovsdag
- 1. og 2. juledag
- Nytårsdag

Øvrige vilkår er beskrevet i bygningsoverenskomsten.

Der aftales ferie senest 14 dage før afholdelse. Feriepenge søges via www.borger.dk

Arbejdsmiljøgruppen

Leder af arbejdsmiljøgruppen – Kasper Tranberg

Ledelsesrepræsentant – Kasper M. Madsen

Medarbejder repræsentant – Frank Borup

Procesoptimering – Dorte Damgaard Hansen

Introduktion af Medarbejder

Kasper står for første introduktion af den nye medarbejder, den efterfølgende introduktion står den pladsansvarlige svend for.

Introduktion indeholder også en generel intro til Persondata i HTM-BYG A/S

Personalemøder

Der afholdes et møde om året i september/oktober eller efter behov.

Rygepolitik

Det er kun tilladt at ryge udenfor.

Alkohol og rusmidler

Indtagelse af alkohol eller rusmidler i arbejdstiden er ikke tilladt, hverken på virksomhedens adresse eller hvis man arbejder ude for virksomheden. Er en medarbejder påvirket af alkohol eller andre rusmidler, kan dette medføre hjemsendelse og kan føre til ophævelse af ansættelsesforholdet. Det er heller ikke tilladt at møde på arbejde beruset eller påvirket af alkohol.

Alkohol må dog indtages i begrænset omfang i arbejdstiden i forbindelse med én fyraftensøl, fødselsdage, jubilæer og andre lign. festlige sammenkomster eller arrangementer. Ved andre særlige lejligheder og/eller højtider kan der gives dispensation af ledelsen.

Sygdom

Ved sygdom – ring til kontoret 75 66 10 51, byggeleder el. Henrik inden kl. 6.30. Der kan ikke kun sendes sms.

Lærling har fuld løn under sygdom.

Barnets sygedag, omsorgsdag og barsel / orlov

Se beskrivelsen i bygningsoverenskomsten.

Gavekasse/personaleforening

Der indbetales for tiden ikke til en gavekasse/personaleforening.

Fester

Der er tradition for at afholde en sommerfest samt en julefrokost.